

MTV Bér- és Munkaügyi Főosztálya

Budapest, 1988. január  
14121/2686 /87/

Kapják: 1. Címzett  
2. Személyzeti és Okt. Főo.  
3. Bér- és Munkaügyi Főo.

Ránki Julianna

Zenei és kult. főszervezettség

Értesitem, hogy 1988. január 1. napjától a felemelt/bruttósított/  
személyi alapbére havi 8350 forint.

Indoklás: Új alapbére a 46/1987./X.14./MT.sz. rendeletben előírt  
általános bérpótlék alapbéresítése és az 1987. évi 14.sz. tvr-ben  
meghatározott bruttószítás következtében módosult.

Nyelvtudási pótlékát - az eddigi rögzített összeg helyett -  
1988. január 1-től a 2/1987./X.25./ME.sz. rendelet értelmében  
személyi alapbérenek százalékában kell meghatározni.  
Ennek mértéke összesen: 12 %.

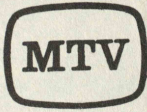
Ez az értesítés munkaszerződése egyéb feltételeit nem érinti.



Dr. Hidvégi László sk.  
főosztályvezető

Az eredetijét átvettem és az abban  
foglaltakat magamra nézve kötelezőnek  
ismerem el:

Ránki Julianna



# MAGYAR TELEVÍZIÓ

Budapest, V., Szabadság tér 17.  
Telefon: 533-200  
Budapest 5  
1810

Budapest, 1988. november  
14121/2237/88/SM.

Tárgy: Alapbéremelés

Kapják: 1. Címzett  
2. Személyzeti és Okt. Főo.  
3. Bér- és Munkaügyi Főo.

Ránki Julia

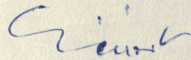
Művészeti Főszerkesztőség

Értesitem, hogy 1988. október hó 1. napjától havi személyi  
alapbérét

11.000 forintra

emelem fel.

Ez az értesítés munkaszerződése egyéb feltételeit nem  
érinti.

  
Érdi Sándor,  
igazgató

Az eredetijét átvettem:

.....  
19                      hó



## MAGYAR RÁDIÓ

1800 BUDAPEST, BRÓDY SÁNDOR U. 5-7.

Bér- és Munkügyi Osztály

TELEFON: 338-330, 339-330

BUDAPEST, 19 89. január 25. ....  
Ikt.sz: Mú/ 47/1989.  
Előadó: Lukács Ferencné  
Kapják: Cimzett  
Személyzeti O.  
Munkügyi O.

R á n k i Julianna  
Külföldi Adások Főszerkesztősége

A l k a l m a z o m Önt a Magyar Rádiónál az I/6 kulcsszámú,  
ujsgiró munkatárs elnevezésű munkakörben

1989. január hó 16 -tól

meghatározatlan időre.

A 2/1983. MTH. számú és a 111/1983. /MU.K.17./ ÁBMH számú utasi-  
táson alapuló 9/1984. számú elnöki utasítás alapján havi alapbérét

11.000.- forintban

állapítom meg, melyhez francia felsőfoku nyelvhasználatáért  
8 %-nak megfelelő 880.-Ft. nyelvtudási pótlék járul.

Munkáját a Külföldi Adások Főszerkesztőségén

a főosztályvezető irányítása mellett végzi, kötetlen munkaidő-  
beosztásban és változó munkahellyel.

Munkaviszonyának egyéb vonatkozásaira a Munka Törvénykönyve és  
végrehajtási rendelkezései, valamint a Magyar Rádió munkügyi sza-  
bályzatában foglaltak az irányadók.

Az eredeti példányt átvettem és  
a fentieket elfogadom.

19 . . . . . hó . . . . . nap

.....  
munkavállaló

*Imre Mátyás*  
Imre Mátyás  
főosztályvezető





## MAGYAR RÁDIÓ

1800 BUDAPEST, BRÓDY SÁNDOR U. 5-7.

Bér- és Munkaügyi Osztály

TELEFON: 388-388

BUDAPEST, 19 89. december 11. ....

Ikt.sz.: 2261 /89.

Előadó: Lukácsné

Kapják: Címzett

Munkaügyi O.

Ránki Julia

Külföldi Adások Főszerkesztősége

Értesitem, hogy 1989. december 1-i hatállyal - munkaszerző-  
dése egyéb feltételeinek változatlanul hagyása mellett -  
havi alapbérét

14.000.-

forintban

állapítom meg, melyhez 8 %, 1.120.- Ft nyelvtudási  
pótlék járul.

*Réger Antal*  
Réger Antal  
főosztályvezető

Az eredeti példányt átvettem:

1989.....hó.....nap

.....

munkavállaló

KÜLFÖLDI ADÁSOK FŐSZERKESZTŐSÉGE  
Szülőföldünk Szerkesztősége  
Magazin rovat

M u n k a k ö r i l e i r á s

Ránki Júlia  
ujsgíró munkatárs

1. Munkáját a Külföldi Adások Főszerkesztőségén a rovatvezető közvetlen irányításával a Szülőföldünk Szerkesztőség Magazin rovatában,
2. kötetlen munkaidőben végzi.
3. Havi munkaköri feladatai:
  - 4 db Kulturális Körkép szerkesztése, műsorvezetése,
  - 10 db különböző időtartamu és terjedelmű riport, interjú, írott anyag készítése.
  - 1 db 30 perc időtartamu vasárnapi magazinműsor szerkesztése, felvétele, műsorvezetése.
  - Saját profiljába tartozó rádiós, televíziós anyagok, sajtópublikációk figyelemmel kísérése.

Anyagait a külföldi propaganda, ezen belül az emigrációs ujságírás speciális követelményeinek megfelelően, az események, jelenségek árnyalt bemutatásával, a szükséges gazdag információanyag felhasználásával, a diaszpóra tájékozottságának figyelembevételével készíti.

Egyéb munkaköri feladatok:

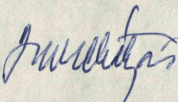
- saját szerkesztésben készült műsorok adótekerésre való átjátszása.

Megjegyzés: Szükséglet szerint a 30 perces műsor szerkesztése helyett részanyagok készíthetők. Ebben az esetben egy 30 perces részműsor szerkesztése 2-3 hanges vagy írott részanyag készítésével egyenértékű.

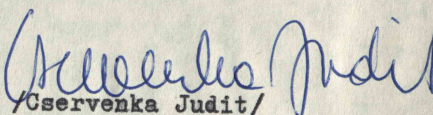
4. A főszerkesztőség más szervezeti egységei és a Rádió más főosztályai részére a munka végzésének feltételeiről és díjazásának módjáról a KAF Premizálási és Jutalmazási Szabályzata intézkedik.
5. Másodállás, mellékfoglalkozás, illetve megbízásos jogviszony létesítésére vonatkozólag az érvényben lévő Elnöki Utasítás az irányadó.
6. Felelőssége a munkakörében foglalt teendők ellátására terjed ki. Anyagi felelősséggel tartozik a használatra átvett műszaki eszközökért.
7. Aláírási joga nincs.

Budapest, 89. febr. 7.

Jóváhagyta:



Átvette:

  
Cservenka Judit/  
szerkesztőség-vezető

KÜLFÖLDI ADÁSOK FŐSZERKESZTŐSÉGE

Szülőföldünk Szerkesztősége

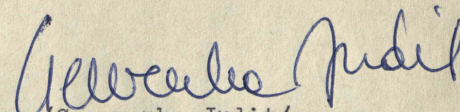
M u n k a k ö r i l e i r á s

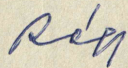
Ránki Julia

Ujságíró munkatárs

1. Munkáját a szerkesztőség vezetőjének általános- és az adott munkáért felelős szerkesztő, rovatvezető közvetlen irányítása szerint,
2. kötetlen munkaidőben végzi.
3. Havi munkaköri feladatai:
  - tudósítások, interjúk, riportok, jegyzetek készítése,
  - vasárnapi magazin-műsorok szerkesztése.
4. Szerkesztői és ujságírói tevékenységének mennyiségét a szerkesztőség szükségletei szabják meg, de minimum 50 pont értékű munka végzése kötelező. /1 db 30 perces műsor készítéséért 6-9 pont adható a minőség figyelembevételével, 1 db kis anyagért: 2-4 pont, 10 perc fölött: 4-6 pont./
4. A főszerkesztőség más szervezeti egységei és a Rádió más főosztálya részére a munka végzésének feltételeiről és díjazásának módjáról a KAF Premizálási és Jutalmazási Szabályzata intézkedik.
5. Másodállás, mellékfoglalkozás, illetve megbizásos jogviszony létesítésére vonatkozólag az érvényben lévő Elnöki Utasítás az irányadó.
6. Felelőssége a munkakörében foglalt teendők ellátására terjed ki. Anyagi felelősséggel tartozik a használatra átvett műszaki eszközökért.
7. Aláírási joga nincs.

Budapest, 1990. július 2.

  
Cservenka Judit/  
szerkesztőség-vezető

Jóváhagyta: 

Átvette: 