

Płatne w kasach PKO i urzędach pocztowych.

NARODOWY BANK POLSKI  
Powszechna Kasa Oszczędności  
ul. Mickiewicza 10, tel. 4  
63-200 Jarocin  
Identyfikator/0012078

(Stempel placówki PKO wydającej książeczkę)

Ob. \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_

W. Wrocławka 214  
63-200 Jarocin

Miejsce  
na  
znaczek  
pocztowy

**Książeczka blankietów wpłat należności ratalnych do  
umowy kredytowej Nr 10437**

Przy wszelkich reklamacjach pisemnych powoływanie się na powyższy numer umowy kredytowej, a przy osobistych kontaktach z placówkami PKO okazanie niniejszej książeczki zapewni szybkie załatwienie sprawy.

**Książeczkę należy przechowywać starannie**

**Kredytobiorca dbający o swoje własne dobro przestrzega skrupulatnie obowiązki wypływające z treści podpisanej umowy, a w szczególności:**

- dokonuje terminowo wpłaty rat w wysokości ustalonej w piśmie potwierdzającym zaciągnięcie kredytu.
- zwraca uwagę na staranne wypełnianie blankietów wpłat oraz na wpisywanie prawidłowego numeru umowy kredytowej, gdyż podanie samego imienia i nazwiska wpłacającego (kredytobiorcy) — przy dużej ilości klientów PKO o tych samych nazwiskach i imionach — jest niewystarczające,
- pamięta o tym, że niedokładne wypełnienie blankietu wpłat spowoduje niezarowanie wpłaty na właściwe konto kredytobiorcy.

**Przestrzeganie tych zasadniczych warunków uchroni kredytobiorcę jak i jego poręczycieli przed otrzymaniem upomnień i przed związanymi z tym kosztami.**

### Ważne dla posiadacza książeczki

1. Załączone blankfety wpłat służą wyłącznie do spłacania należności ratalnych, wynikających z umowy kredytowej, której numer podano na tytułowej stronie książeczki oraz w załączonym piśmie w sprawie potwierdzenia kredytu.
2. Blankiety wpłat prosimy wypełniać czytelnie, wpisując sumę wpłaty, numer umowy kredytowej, imię i nazwisko oraz adres wplacającego kredytobiorcy i datę wpłaty.
3. Niezapłacenie choćby jednej raty w terminie ustalonym w załączonym piśmie w sprawie potwierdzenia kredytu może spowodować zażądanie przez PKO spłacenia całej sumy należności łącznie z kosztami i odsetkami za zwłokę.  
Cała należność będzie wówczas egzekwowana zarówno od kredytobiorcy jak i poręczycieli, przy czym nastąpi powiadomienie zakładów pracy, osób, zobowiązanych do zapłacenia należności z tytułu udzielonego kredytu.
4. Przy wpłacie jednorazowo kilku rat prosimy posługiwać się jednym blankietem.
5. W razie zagubienia lub zniszczenia książeczki prosimy niezwłocznie powiadomić PKO, co pozwoli uzyskać zastępcze blankiety wpłat i uniknąć monitów i wyjaśnień i kosztów.